

令和4年度

千葉県土地開発公社

職員募集案内

○受付期間（郵送受付）

令和4年9月12日（月）から9月30日（金）（消印有効）

○一次試験

令和4年11月6日（日）

○二次試験

令和4年12月10日（土）・11日（日）予定

※新型コロナウイルス感染症の発生状況等により、予定どおり試験を実施することが困難と認められるときは、試験期日、試験場及び試験方法などを変更する場合があります。この場合には、千葉県土地開発公社のホームページにおいて公表します。



千葉県土地開発公社

電話 043-222-9104

URL <http://www.ctk.or.jp/>

応募を検討されている“あなた”へ

千葉県土地開発公社職員募集案内をご覧ください、ありがとうございます。

当公社は、千葉県発展の一翼を担う機関として、昭和48年の設立以来、道路、学校及び公園等の公共用地の取得並びに工業・住宅団地の造成などの事業を行ってきました。

近年では、「首都圏中央連絡自動車道」用地等の取得、「千葉土気緑の森工業団地」等の造成及び分譲などを行っています。

皆様には、意外と知られていませんが、お近くの街路、県立公園、高等学校用地等の取得、そして、企業が立地している工業団地の造成は、土地開発公社が行ったものも多くあります。

今後も当公社が、公共用地取得の専門機関として、千葉県の躍進を支え、その役割を果たしていくために、私たちは今、“あなた”の新しい力を必要としています。

採用された方には、必要な知識やスキルを習得していただきますが、仕事への不安、戸惑いがないよう、サポートいたしますのでご安心ください。

私たちと、千葉県発展のため、公社の未来を一緒に築いていこうという“志”のある方、ぜひ、ご応募ください。

土 地 開 発 公 社 に つ い て

千葉県土地開発公社（以下「公社」といいます。）は、「公有地の拡大の推進に関する法律」（昭和47年法律第66号）に基づき、公共用地，公用地等の取得，管理処分等を行うことにより，地域の秩序ある整備と県民の福祉の増進に寄与することを目的として昭和48年4月に千葉県が全額出資し設立した特別法人です。

名 称 千葉県土地開発公社

設 立 昭和48年4月1日

基本財産 1千万円（全額千葉県の出資）

職 員 数 26名（令和4年4月1日現在）

年間予算 4,073,587千円（令和4年度当初）

- 主要事業
- （1）公有地取得事業
国や県などが施行する公共公益事業を円滑に執行するために必要な事業用地及び代替地の先行取得を行っています。
 - ・首都圏中央連絡自動車道（大栄～横芝）、都市計画道路など（美浜長作町線ほか）
 - （2）あっせん等事業
国や県などから委託され道路整備や河川改修に必要となる事業用地の取得に係る用地交渉業務を行っています。
 - ・成田成東線、長生グリーンライン及び栗山川河川改修など
 - （3）土地造成事業
県の施策に沿った工業団地等の造成・分譲・賃貸（事業用定期借地権）を行っています。
 - ・千葉土気緑の森工業団地、あさひ鎌数工業団地など

これまでに実施してきた主な事業

公有地取得事業では、道路、学校、公園、県営住宅等の公共公益用地として面積、約3500haの取得及び処分を、また、あっせん等事業では、東京外かく環状道路、東関東自動車道（館山道）、北千葉道路などを実施し、土地造成事業では、県内各地に24団地、約1000haの造成及び分譲を行い、約630社の企業が進出し操業しております。

採 用 に つ い て

採用予定日 令和5年4月1日（予定）

勤 務 地 千葉県千葉市中央区市場町7番9号
千葉県土地開発公社

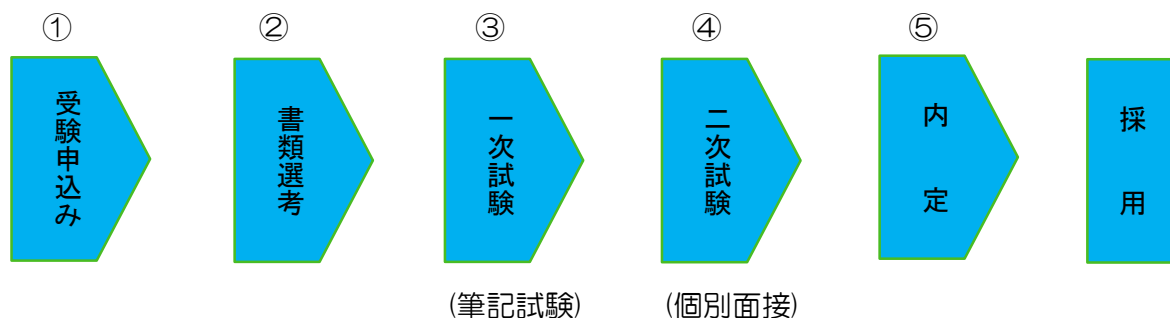
採用 種目	採用 人数	受験資格	業務内容
事務職	若干名	<ul style="list-style-type: none"> ・学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業若しくは令和5年3月までに卒業見込みの者で年齢が40歳未満（令和5年4月1日採用時）の方 ・普通自動車運転免許保有または採用日までに取得できる方（AT車限定可） ・現在就業中の方は、採用時までには離職できる方 	<ul style="list-style-type: none"> ○事業部門における事務及び業務全般 <ul style="list-style-type: none"> ・公共用地の先行取得に伴う業務 ・用地交渉業務 ・工業団地の分譲及び管理等に関する業務 ○管理部門における総務、財務等の事務全般

次のいずれかに該当する方は、受験することができません

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 成年被後見人又は被保佐人
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

主なスケジュール

採用までのスケジュールは次の流れになります。



① 受験申込

採用試験の受験に係る書類を提出（郵送）していただきます。

【提出書類】・・・両面印刷せずにご使用ください。

- 受験申込書（所定書式）
- エントリーシート（所定書式）
- 受験票（所定様式）
- 受験票返信用封筒（切手404円を貼付）

【注意事項】

- ・提出書類は注意事項をよく読んで、必要事項を自筆ですべて記入して下さい。
- ・写真2枚（同一のもので6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦約4cm×横3cm）を受験申込書と受験票にそれぞれ貼付して下さい。
- ・書き損じた場合は、二重線で抹消して余白等に記入するなど、わかりやすく訂正して下さい。
- ・提出書類にご記入いただいた個人情報は、職員採用試験及び採用事務の目的以外に使用することはありません。
（提出いただいた後の修正・訂正はできません。また、返却はできませんのでご了承下さい。）
- ・書類不備の場合、受け付けられません。
- ・受験申込用封筒の表に“職員採用申込”と朱書きし、裏面に住所、氏名を必ず記載してください。
- ・受験票返信用封筒は、長形3号の封筒に“簡易書留”と朱書きし、切手404円を貼付してください。

【受付期間】

令和4年9月12日（月）から令和4年9月30日（金）まで（当日消印有効）

② 書類選考

受付期間に提出いただいた書類を審査した結果、希望に添えない場合がありますのでご了承ください。受験資格者の方へ受付済みの受験票及び試験実施案内を送付させていただきます。

【受験票等送付時期】

令和4年10月14日（金）頃発送

③ 1次試験（筆記試験）

【実施日・会場】

実施日 令和4年11月6日（日）

会場 千葉市中央区市場町11番2号
千葉県文化会館 第1・第2会議室

日程 受付 午前 9時15分 ～ 午前 9時45分
試験開始 午前 10時00分

（教養試験 性格特性検査 職場適応性検査 小論文）

終了 午後 3時00分頃（予定）

※ 応募者が多数の場合などには、1次試験会場を変更することがあります。この場合、受験票に第1次試験場を新たに指定した上、受験票の交付をもって応募者にお知らせします。

※ 受付終了後は原則として受験できません。受付時間内に来場して下さい。

なお、交通機関等の遅延による遅刻の場合、交通機関等発行の遅延証明書の提出を条件として試験開始後30分までの遅刻であれば、受験することができます。

【試験内容】

種類	時間	出題分野（出題数）
教養試験	75分	択一式60題 社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な言語能力・論理的思考力を検証する問題
性格特性検査	20分	150題 職員に求められる資質についての検査
職場適応性検査	20分	150題 職員としての職場生活への適応性について、職務への対応や対人関係の面からの検査
小論文	60分	特定のテーマについて論述する試験（800字程度）

〔注〕 小論文は、2次試験として評価します。

【試験当日に持参するもの】

- 受付済みの受験票
- 鉛筆またはシャープペンシル（HB）、消しゴム
- 昼食
- 時計（計時機能だけのものに限る）

【試験に関する注意事項】

- 試験会場へは公共交通機関（電車・バス等）を利用してお越し下さい。
- 試験会場で受付をする際には本人確認をおこないますので、必ず受験票を提示して下さい。
- 試験会場は、受験票に明示されていますので必ず確認して下さい。
- 試験終了まで会場敷地外には出ることが出来ませんので、昼食等を持参して下さい。
- 昼食等のゴミは各自でお持ち帰り下さい
- 時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限ります。又、携帯電話等を時計として使用することはできません。
- 不正行為等を防止する観点から、試験会場内における携帯電話等の通信機器の操作や、一切の情報の送受信等を禁止します。試験を開始する前には、必ずこれらの通信機器の電源を切ったうえで、カバンの中にしまして下さい。
- 新型コロナウイルス感染症の状況や災害等で試験が実施できない場合など緊急のお知らせは、千葉県土地開発公社のホームページにおいて公表します。

【新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策】

- **マスクの着用**
試験当日はマスクの着用をお願いします。
なお、試験時間中に本人確認を行いますので、試験監督員等の指示に従い、一時的にマスクを外してください。
- **手指の消毒および手洗いの励行**
試験会場にアルコール消毒液を設置しますので、試験室の入退室時にはこまめに手指の消毒をしてください。なお、携帯用の消毒アルコールをお持ちの方は、各自持参していただいても結構です。
- **試験室の換気**
試験室は換気のため、適宜、窓やドアを開けますので、室温の高低に対応できる服装で受験してください。
- **休憩時間および昼食について**
休憩時間および昼食の際は、できるだけ私語を控えていただくようお願いします。また、昼食は持参し、試験室内（自席）でお取りください。
- **新型コロナウイルスに罹患している（あるいはおそれのある）方について**
新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、以下の方は他の受験者への感染のおそれがあるため、受験を控えていただくようお願いします。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">(1)新型コロナウイルス感染症など（学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症）に罹患し療養解除になっていない方(2)保健所等から「濃厚接触者」として健康観察や外出自粛を要請されている方(3)医療機関から「PCR検査が必要と診断され、試験前日までに検査結果が出ていな |
|--|

い方
(4)試験当日以前に海外への渡航歴のある方で入国後の自宅待機期間が終了していない方

また、以下の症状がある方は、受験前に、日ごろ通院している医療機関か、お住まいの近くにある医療機関等に電話で必ずご相談ください。なお、相談先に困った場合には、千葉県発熱相談コールセンターや市町村、発熱相談医療機関等に連絡してください。

- 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある場合
- 重症化しやすい方（※）で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合
※糖尿病、心不全、呼吸器疾患（COPD等）等の基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方
- 上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合
（症状が4日以上続く場合は必ずご相談してください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合にはすぐに相談してください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も同様です。）

詳細につきましては、新型コロナウイルスの感染症に関する情報は、千葉県ホームページや厚生労働者ホームページ等でご確認ください。

なお、当該試験の再試験は予定しておりません。

受験者の皆さまには、外出時のマスクの着用や手洗いやうがいの励行、日々の検温等により、日頃から感染症予防や体調管理に努めていただくようお願いします。

• 試験当日の検温

試験当日に、全受験者の方に非接触の体温計による検温を実施します。

その際に、発熱等が認められた場合には、質問票により健康状態等を確認させていただきます。上記「新型コロナウイルスに罹患している（あるいはおそれのある）方について」の(1)から(4)までに該当する方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、受験を控えていただきますので、あらかじめご了承ください。

• 試験後の発症等について

試験終了後に、新型コロナウイルス感染症のPCR検査等により、陽性の判定を受けた場合やその疑いがあることが判明した場合には、速やかに会社までご連絡ください。

【1次試験の結果通知】

1次試験の結果通知は郵送いたします。また、合格者へは2次試験（個別面接）の実施案内について文書で郵送いたします。

通知発送日 令和4年11月18日（金）頃

④ 2次試験（個別面接）

【実施日・会場】

実施日 令和4年12月10日（土）・11日（日）予定

会場 千葉市中央区市場町7番9号

千葉県土地開発公社

※1次試験会場と異なりますのでご注意ください。

【試験内容】

個別面接は1人ずつ実施します。面接時間は20分～25分程度です。

【2次試験の結果通知】

2次試験の結果通知書は郵送いたします。

合格者 期日内に「採用内定承諾書」を提出していただきます。

補欠合格者 合格者から期日内に「採用内定承諾書」が提出されない場合は、補欠合格者へ順次、連絡させていただきます。

通知発送日 令和4年12月23日（金）頃

⑤ 内 定

2次試験の結果により、最終合格者から「採用内定承諾書」を提出いただき内定となります。

勤務条件などについて

当社の規程により基本的な勤務条件は次のとおりになります。
採用日以降の6か月間は試用期間となります。

(1) 勤務形態

勤務時間： 午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間）
休 日： 土・日曜日、国民の休日、年末年始（12月29日～1月3日）
休 暇 等： 年次休暇（年20日）、特別休暇（夏季休暇6日、結婚休暇、産前産後休暇、忌引等）、育児休業など

(2) 待 遇 等（令和4年4月時点）

初 任 給： 給料月額206,060円（地域手当9.2%含む）
（大卒） ※他に学歴又は職歴がある人は、この額に一定の基準で算出した額が加算されます。
昇 給： 年1回
諸 手 当： 上記給料月額の外に扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等
賞 与： 期末・勤勉手当 年2回（令和4年度見込 4.3ヶ月）
※入社年度の夏季は3割支給
退 職 金： あり（勤続1年以上）
福利厚生： 社会保険完備（健康保険、団体共済年金、雇用保険、労災保険）
互助会制度あり

応 募 先 〒260-0855 千葉市中央区市場町7番9号

（問い合わせ） 千葉県土地開発公社

総務部総務課採用試験担当

受付時間 平日9時から17時（土・日・祝日は除く）

電 話 043-222-9104

URL <http://www.ctk.or.jp/>

令和4年度千葉県土地開発公社採用試験

受験申込書

受付 令和 年 月 日

受験番号

記入不要

ふりがな 氏名		男・女	配偶者 有・無
生年月日 (和暦で記入)	令和5年4月1日時点 年 月 日生 歳		
現住所	〒 - 電話番号 - -		
携帯電話			
メールアドレス			

写真貼付

脱帽上半身
6ヶ月以内撮影
縦4cm 横3cm

学歴	学校名	学部学科名	期間(和暦で記入)	修学区分	
	最終学歴		年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込	
	その前の学歴		年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込	
免許・資格	運転免許	<input type="checkbox"/> 普通自動車 平・令 年 月 日 取得・取得見込 <input type="checkbox"/> 大型自動車 平・令 年 月 日 取得・取得見込 <input type="checkbox"/> その他() 平・令 年 月 日 取得・取得見込			
	その他 免許資格 など	免許・資格名	取得年月日	免許・資格名	取得年月日
			年 月		年 月
			年 月		年 月
職歴 (ある方のみ)	勤務先名称	勤務内容	期間(和暦で記入)	雇用形態	
			年 月から 年 月まで	正社員・派遣 アルバイト・その他	
			年 月から 年 月まで	正社員・派遣 アルバイト・その他	
			年 月から 年 月まで	正社員・派遣 アルバイト・その他	
			年 月から 年 月まで	正社員・派遣 アルバイト・その他	
			年 月から 年 月まで	正社員・派遣 アルバイト・その他	
			年 月から 年 月まで	正社員・派遣 アルバイト・その他	
私は、当該試験の募集案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書に記載した内容はすべて事実と相違ありません。					
令和 年 月 日 氏名(自署)					

令和4年度千葉県土地開発公社採用試験
受 験 票

受験番号

記入不要

ふりがな 氏 名		男・女
-------------	--	-----

写真貼付

脱帽上半身
6ヶ月以内撮影
縦4cm 横3cm

1 試験日	令和4年11月6日(日) 受付 午前9時15分～9時45分
2 試験会場	千葉市中央区市場町11番2号 千葉県文化会館 第1・第2会議室
3 携行品	本票(受付済) 鉛筆またはシャープペンシル(HB)、消しゴム

受付印

受験心得

- 1 当日、受付時間終了後は原則として受験できません。受付時間内に来場して下さい。
- 2 時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限ります。携帯電話等を時計として使用することは認められません。
- 3 不正行為等を防止する観点から、試験会場内における携帯電話等の通信機器の操作や、一切の情報の送受信等を禁止します。試験を開始する前には、必ずこれらの通信機器の電源を切ったうえで、カバンの中にして下さい。
- 4 昼食等のゴミ類は各自でお持ち帰りください。

アクセスマップ



■ JR千葉駅より ■

- ・京成バス⑦大学病院ゆき乗車約10分
～郷土博物館・千葉県文化会館
下車徒歩約2分

バス運行状況 : 10分～15分間隔

- ・千葉都市モノレール乗車6分
～県庁前駅下車徒歩約7分

モノレール運行状況 : 15分間隔

■ JR本千葉駅より ■

徒歩約10分

■ 京成千葉中央駅より ■

徒歩約20分

令和4年度千葉県土地開発公社採用試験
エントリーシート

受験番号

記入不要

ふりがな 氏名		男・女
------------	--	-----

質問1 志望理由を記入して下さい。

質問2 専攻した専門分野について記入して下さい。

質問3 あなた自身の「長所」と「短所」について、それぞれ記入して下さい。

質問4 採用後に、今までの経験を活かしてどのような事に取り組みたいですか。

質問5 趣味や特技などがあればご記入ください。

参考

使用できるパソコンのソフトウェアについて伺います。

①計算ソフト（エクセルなど） 1 使いこなせる。 2 少し使える。 3 使えない。

②文書作成ソフト（ワードなど） 1 使いこなせる。 2 少し使える。 3 使えない。

③その他使用できるソフト（ ）（ ）（ ）（ ）